

PATVIRTINTA
ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto
Rektoriaus 2017 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. 01-07-64

**„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO“, UAB
(DALYVAUJANT AARHUS UNIVERSITETUI (DANIJA), BI NORVEGIJOS
VERSLO MOKYKLAI, TARTU UNIVERSITETUI (ESTIJA)) VADYBOS
MOKSLO KRYPTIES
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I SKYRIUS. BENDROJI DALIS

1. „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.
2. Šis Reglamentas nustato vadybos mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) (toliau – Doktorantūros institucijos) Vadybos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.
3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.
4. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:
Mokslo doktorantas (toliau – Doktorantas)– trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.
Disertantas – mokslinę disertaciją parengęs ir teikiantis ginti asmuo.
Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.
Mokslo doktoranto darbo planas (toliau Doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai, tyrimo rezultatų sklaida ir terminai.
Mokslo doktorantūros reglamentas – „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) parengtas ir patvirtintas mokslo doktorantūros vykdymo tvarkos aprašas.
Tarptautinis mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, sudaryta iš visų partnerių universitetų atstovų, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Doktorantūros institucijos – tai institucijos, kurioms kartu suteikta doktorantūros teisė. Administruojantis universitetas – doktorantūros studijų vykdymo eigą administruojanti ir organizuojanti Doktorantūros institucija – ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas.

Doktorantūros mokykla – administruojančio universiteto padalinys, organizuojantis mokslo doktorantūros veiklą ir doktorantūros studijas.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Gynimo taryba – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentai suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

5. Doktorantūros Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių Vadybos mokslo krypties. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys.

6. Komitete, turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Užsienio institucijos deleguoja ne mažiau kaip po vieną narį į Doktorantūros komitetą, garantuoja jų pakeitimą ir Komiteto veiklos tęstinumą. Užsienio institucijos deleguotas doktorantūros komiteto narys turi užimti ne žemesnes nei Asocijuoto profesoriaus pareigas savo institucijoje.

7. Doktorantūros komitetą, Komiteto pirmininką doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus tvirtina Administruojančio universiteto rektorius. Komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Reglamentas ir Komiteto sudėtis bei jų pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba. Doktorantūros reglamentas ir Komiteto sudėtis viešai skelbiama Doktorantūros mokyklos interneto svetainėje.

8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Vadybos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma ir Komiteto tvirtinama konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip 3 narių. Ne mažiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių reikalavimų yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji gynimo tarybos nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Ne mažiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi būti Vadybos mokslo krypties mokslininkai.

9. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūros studijas, parengė disertaciją ir viešai ją apgynė, arba asmeniui, kuris viešai apgynė eksternu parengtą disertaciją.

10. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, bei Doktorantūros institucijų kitų teisėtai gautų lėšų.

11. Lėšos gynimo tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų, dėstytojų darbui ir socialiniam draudimui apmokėti, doktorantų moksliniams tyrimams, stažuotėms, konferencijoms, tarptautinio doktorantūros komiteto veiklai, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su doktorantūros vykdymu ir mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Administruojančio universiteto biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

II SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

12. Doktorantūra vykdoma pagal Reglamentą. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus, jų kokybę koordinuoja ir užtikrina Komitetas.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą organizuoja ir administruoja Doktorantūros mokykla, vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, doktoranto institucijos statutu bei Reglamentu.

14. Komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso sąlygas, pretendentų į doktorantūrą konkurso ir priėmimo į doktorantūrą taisykles, teikia Doktorantūros institucijoms tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir mokslinius konsultantus, tvirtina priėmimo į doktorantūros studijas komisiją, tvirtina doktorantūros studijų dalykus ir dalykų programas, svarsto ir tvirtina doktorantų darbo planus, sprendžia apie doktorantų darbo planų vykdymo eigą bei jų koregavimą, vykdo doktorantų atestaciją, formuoja studijų dalykų egzaminų komisijas, skiria recenzentus daktaro disertacijoms, vertina daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas.

15. Doktorantūros komiteto posėdžiai organizuojami ne mažiau, kaip du kartus per metus. Komiteto posėdžiai gali būti organizuojami telekonferencijos būdu. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Komiteto pirmininkas iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus arba paveda tai padaryti Komiteto nariui, pirmininkauja Komiteto posėdžiui, pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus. Komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu.

16. Komiteto narys iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais, posėdžio metu išsako savo nuomonę svarstomu klausimu, vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

17. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius.

18. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu Komiteto pirmininkui. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Komiteto posėdžio protokolai ir nutarimai perduodami Doktorantūros mokyklai, kuri perduoda informaciją Doktorantūros institucijų atsakingiems asmenims.

19. Į komiteto posėdžius gali būti kviečiami kiti kviestiniai asmenys. Komiteto posėdžių darbotvarkės klausimų svarstymas, priimami nutarimai ir balsavimas gali būti vykdomas elektroninėmis ryšio priemonėmis.

20. Doktorantūros mokykla Komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia ir organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą, atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą; tvarko lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti; priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus, rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus; organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus, sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją, formuoja ir saugo doktoranto bylą bei kitus dokumentus, ruošia ir teikia ataskaitas apie doktorantūros studijų eigą.

21. Doktorantūros mokykla teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LR Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms institucijoms, tvarko informaciją ir medžiagą apie doktorantūros eigą, saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.
22. Doktoranto institucijos Mokslo padalinys sudaro doktorantui sąlygas vykdyti darbo planą, stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, teikia informaciją susijusią su doktorantūros studijų procesu Komitetui, skatina doktoranto mobilumą, padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros eigą, atestacijai Doktorantūros komitete teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą.
23. Užsienio šalių doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai organizuoja ir koordinuoja doktorantūros dalykus, trumpalaikes ir ilgalaikes doktorantų stažuotes, dėstytojų mainus, doktorantų mokslinių vadovų ir konsultantų skyrimą, doktorantų mokslinių tyrimų vykdymą ir kitas veiklas, numatytas sutartyse su užsienio mokslo ir studijų institucijomis. Doktorantūros institucijų doktorantūros ir tarptautinių ryšių padaliniai koordinuoja doktorantūros veiklą ir bendradarbiavimą tarp partnerių institucijų.
24. Sutartys su užsienio šalių doktorantūros institucijomis sudaromos 5 metų laikotarpiui, o vėliau atnaujinamos sutartyse numatyta tvarka. Sutartyse numatyta doktorantūros komiteto veikla, doktorantūros komiteto narių delegavimas, doktorantūros organizavimo, priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktorantų vertinimo ir atestavimo, doktorantų ir dėstytojų mainų, doktorantų mokslinių tyrimų ir doktorantūros dalykų organizavimas, doktorantūros studijų finansavimas, nurodomos kitos doktorantūros organizavimo sąlygos, numatomas doktorantūros tęstinumo užtikrinimas.
25. Doktorantūros studijos vykdomos anglų kalba.

III SKYRIUS. PRIĖMIMAS Į MOKSLO DOKTORANTŪRĄ

26. Ne vėliau kaip šešios savaitės iki priėmimo į doktorantūrą Doktorantūros mokykla skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Komitetas nustato šio konkurso sąlygas ir tvarką.
27. Komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašą. Komitetas gali sudaryti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų prioritetinę eilę. Priėmimo į doktorantūros studijas sąlygos ir disertacijų tematikų ir mokslinių vadovų sąrašas skelbiamas Doktorantūros mokyklos interneto svetainėje.
28. Priėmimo į doktorantūrą konkurso kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto tvirtinami kiekvienais studijų metais.
29. Priėmimo į doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse kandidatas pateikia Doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu kandidatas pateikia šiuos dokumentus:
- 29.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su priedu prie diplomo (originalus ir kopijas, originalai gražinami);
 - 29.2. studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei magistro laipsnis arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje;
 - 29.3. dviejų mokslininkų rekomendacijas;
 - 29.4. gyvenimo aprašymą;
 - 29.5. mokslo darbų sąrašą, darbų atspaudus;

- 29.6. mokslinio tyrimo projektą;
 - 29.7. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 29.8. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus.
30. Priėmimo į doktorantūrą konkursą organizuoja Doktorantūros mokykla, o jį vykdo priėmimo į doktorantūros studijas komisija, kurią suformuoja Komitetas. Stojantieji privalo atvykti į pokalbį su konkursinės komisijos nariais arba dalyvauti pokalbyje telekonferencijos būdu. Konkursinė komisija gali organizuoti stojamąjį egzaminą.
31. Konkursinės komisijos sudaryta atviro konkurso eilė ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Konkursinės komisijos protokolu. Jį pasirašo Konkursinės komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Konkursinė komisija priėmimo rezultatus bei teikimą dėl kandidatų priėmimo, posėdžio protokolą ir dokumentus teikia tvirtinti Komitetui.
32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Doktorantūros mokykla gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per 3 darbo dienas po Priėmimo komisijos sprendimo paskelbimo gali teikti apeliaciją Administruojančio universiteto Vadovui. Administruojančio universiteto vadovas įvertina ir į ją atsako per 5 darbo dienas. Esant neigiamam atsakymui, asmuo per 3 darbo dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros Komitetui, kuris turi išnagrinėti apeliaciją ir pateikti atsakymą per 15 darbo dienų.
34. Asmuo į doktorantūrą priimamas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę, finansavimo pobūdį. Įsakymą parengia Doktorantūros mokykla. Su studijuojančiuoju sudaroma studijų sutartis tarp Doktorantūros institucijos ir doktoranto.
35. Komitetas per mėnesį po priėmimo naujai priimtiems doktorantams patvirtina disertacijos temą ir Vadovą. Komiteto teikimas įforminamas protokolu, kuris perduodamas Doktorantūros mokyklai.
36. Doktorantūros mokykla saugo doktoranto (ar pageidaujanciojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens bylą doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo. Vėliau asmens byla perduodama į Administruojančio universiteto archyvą. Asmens byloje turi būti:
- 36.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
 - 36.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
 - 36.3. studijų sutartis;
 - 36.4. doktoranto darbo planas;
 - 36.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
 - 36.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos terminų atidėjimo dokumentai;
 - 36.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
 - 36.8. doktoranto stažuočių, vizitų dokumentai;
 - 36.9. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
 - 36.10. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
 - 36.11. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymų Komitete protokolų išrašai, doktoranto Vadovo atsiliepimai, disertacijos recenzijos bei atsiliepimai, tarybos tvirtinimo ir gynimo protokolas, ir kt.);
 - 36.12. disertanto pasirašyta garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
 - 36.13. disertacijos ir santraukos kopijos;

36.14. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai;

36.15. daktaro diplomo kopija.

37. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau – Administruojančio universiteto archyve.

IV SKYRIUS. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

38. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Doktoranto vadovais gali būti mokslininkai, tenkinantys ne žemesnius kaip Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Vienu metu vadovas gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

39. Doktorantūros Mokykla gavusi Komiteto protokolą dėl Vadovų skyrimo, ne vėliau kaip per mėnesį po doktorantų priėmimo, doktorantų Vadovų sąrašą teikia tvirtinti Administruojančio universiteto vadovui.

40. Doktorantui gali būti skiriami konsultantai. Doktorantas teikia argumentuotą prašymą su vadovo rekomendacija Komitetui dėl konsultanto skyrimo. Doktoranto konsultanto skyrimą svarsto ir tvirtina Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto ir vadovo pateiktus argumentus, konsultanto kompetenciją ir reikalingumą. Konsultantais gali būti tos pačios ir kitos mokslo krypties mokslininkai, turintys daktaro laipsnį. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą specifiniais mokslinių tyrimų klausimais; koordinuoja mokslinių tyrimų atlikimą.

41. Doktoranto Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams, Komitetas teikia Doktorantūros mokyklai, kuri juos saugo.

42. Doktoranto Vadovas kartu su doktorantu sudaro Doktoranto darbo planą visam studijų laikotarpiui ir tikslina jį doktorantūros studijų eigoje; kiekvieno semestro pradžioje kartu su doktorantu sudaro semestro Doktoranto ir Vadovo darbo ir susitikimų planą, o semestro pabaigoje pildo ataskaitą apie jo vykdymą, teikia metodinę pagalbą doktorantui, nuolat stebi doktoranto doktorantūros eigą; padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus; kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo atsiliepimą apie doktorato darbo plano vykdymo eigą, mokslinį įdirbį ir tikslingumą tęsti doktorantūrą; teikia atsiliepimą apie daktaro disertacijos parengtumą viešam gynimui, kuomet doktorantas įteikia parengtą disertaciją; dalyvauja doktorantūros proceso posėdžiuose. Vadovas gali teikti siūlymą Komitetui skirti doktorantui mokslinį konsultantą bei siūlyti kandidatūras.

43. Doktorantas turi teisę teikti prašymą Komitetui pakeisti Vadovą ar konsultantą. Sprendimas dėl doktoranto prašymo turi būti priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą tenkinantį kvalifikacinius reikalavimus doktoranto vadovui .

V SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTO DARBO PLANAS

44. Mokslo doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 3 studijų dalykai, kurių bendra apimtis ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Studijų dalykai dėstomi anglų kalba, nebent Komitetas nusprendžia kitaip.

45. Komitetas tvirtina studijų dalykus, dėstymo kalbą, studijų dalykų programas. Doktorantūros mokykla parengia studijų dalykų organizavimo planą ir sudaro paskaitų, seminarų, egzaminų tvarkaraštį.
46. Doktorantas kartu su Vadovu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų darbo planą visam studijų laikotarpiui. Nuolatinių studijų formos doktorantai darbo planą tikslina 4 studijų semestro pabaigoje, išstėtinės studijų formos doktorantai – 6 studijų semestro pabaigoje. Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų darbo planą, suderintą su Vadovu, tvirtina Komitetas.
47. Kryptingi moksliniai tyrimai pradedami vykdyti nuo doktorantūros pradžios. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, mokslinių tyrimų vykdymas, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rengimas ir publikavimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, stažuotės, disertacijos rengimas ir kita.
48. Doktorantas, su vadovo pritarimu, teikia prašymą Doktorantūros mokyklai studijuoti doktorantūros dalykus užsienio universitete. Kartu su prašymu pateikia studijų dalyko programą ir jo klausymo terminus. Komiteto pirmininkas, sprendžia dėl doktorantūros dalyko užsienio universitete tinkamumo. Doktorantui doktorantūros dalykų studijų išlaidos užsienio institucijoje yra kompensuojamos pagal Dalyko užsienyje klausymo tvarkoje numatytą išlaidų kompensavimo tvarką. Studijų kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, seminaruose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
49. Doktorantas studijas ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, apimtis, kokybė ir terminai vertinami doktoranto atestacijų metu.
50. Doktorantūros institucijos doktorantams sudaro sąlygas naudotis esančia įranga bei priemonėmis, reikalingomis moksliniams tyrimams atlikti.
51. Doktorantai gali pretenduoti į dalyvavimo mokslo konferencijose ir seminaruose išlaidų kompensavimą, vadovaujantis Konferencijų finansavimo tvarka.

VI SKYRIUS. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

52. Doktorantūros dalykų studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažesnė kaip 2 asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį tvirtina Komitetas. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu.
53. Išlaikius egzaminą, užpildomas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų protokolai pateikiami Doktorantūros Mokyklai, egzaminų rezultatai saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.
54. Jeigu egzaminas neišlaikomas, doktorantas gali vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Doktorantūros dalyką organizuojanti institucija, antrą kartą doktorantui neišlaikius egzamino, dalyko perklausymui gali nustatyti mokestį, kuris yra apmokamas doktoranto lėšomis.
55. Vadovo siūlymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus dalykų egzaminus.
56. Kiekvienų studijų metų rudens semestre Doktoranto institucijos Mokslo padalinys vertina doktoranto mokslinį įdirbį. Posėdžio protokolą rengia Mokslo padalinys, kuris saugomas doktoranto byloje ir teikiamas Komitetui doktoranto pavasario atestacijos metu.

57. Kiekvienų studijų metų pavasario semestro pabaigoje doktorantas pristato Komitetui atliktą mokslinį įdirbį. Įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą ir mokslinių tyrimų kokybę, Komitetas doktorantą atestuoja: teigiamai (pritaria doktorantūros tęsimui ir patikslina kitų studijų metų darbo planą) arba neigiamai (siūlo doktorantūrą nutraukti). Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda Doktorantūros mokyklai. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktoranto institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas nepilnai vykdo studijų ar mokslinių tyrimų darbo plano reikalavimus, Komiteto sprendimu gali būti skiriama pakartotina atestacija ne anksčiau nei po 3 mėnesių. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktorantų atestacijai pateikti dokumentai perduodami Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus saugo.

58. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų darbo plano reikalavimų, doktoranto Vadovo, Mokslo padalinio, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė doktoranto atestacija.

59. Komitetas doktoranto moksliniam įdirbiui įvertinti gali skirti recenzentus. Doktorantų mokslinio įdirbio ir disertacijos recenzavimo procesą organizuoja Doktorantūros mokykla.

60. Doktoranto prašymu ir doktoranto vadovo teikimu, Doktoranto institucijos vadovas savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, ir kitokio atsiskaitymo terminus.

61. Suderinus su doktoranto vadovu, Komiteto pirmininku, doktorantui Doktoranto institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai sustabdyti studijas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Ilgesnės studijų pertraukos galimos Lietuvos respublikos įstatymų numatyta tvarka (pvz. ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogos ir kt.), o esant kitoms svarbioms priežastims svarstomos Komitete.

62. Jeigu nuolatinių studijų doktorantui, gaunančiam doktoranto stipendiją, Komiteto teikimu atestacija atidedama daugiau kaip 1 mėnesiui, šiam periodui stabdomas doktoranto stipendijos mokėjimas.

63. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę. Į tokias išvykas vykstama Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, doktorantui pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto Vadovu. Išvykos, mokslinės stažuotės išlaidas gali padengti Doktoranto institucijos administruojami projektai ir programos, Doktorantūros institucijos, priimančioji institucija, doktorantas ir kiti šaltiniai. Doktorantų išvykų administravimas ir finansavimas vykdomas Doktoranto institucijos nustatyta tvarka.

64. Doktorantas įgyvendina akademinę praktiką, kurios apimtys ir turinys yra numatytas Doktorantų akademinės praktikos tvarkoje. Doktoratas gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka Doktoranto institucijos poreikius ir galimybes.

65. Doktorantūros mokykla ir doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai gali organizuoti doktorantų teorinius seminarus, mokslines diskusijas, metodologinius seminarus, doktorantų mokyklas ir kt. seminarus.

VII SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

66. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 68 punkte numatytą atvejį), sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

67. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

68. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) duomenų bazėje.

69. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti suformuluota sprendžiama mokslinė problema, apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti moksliniai tyrimai disertacijos tema, pateiktas teorinis mokslinės problemos sprendimo pagrindimas, pristatyti ir pagrįsti taikyti tyrimų metodai, išanalizuoti ir aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas. Rekomenduojama disertacijos apimtis 8-10 autorinių lankų. Disertacijos tekstas rašomas anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei anglų kalba.

70. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1,5 autorinio lanko) rengiama lietuvių arba kita kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, pateiktas teorinis mokslinės problemos sprendimo pagrindimas, tyrimų metodika, svarbiausi tyrimo rezultatai ir jais pagrįstos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpa informacija apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – iki 1,5 autorinio lanko. Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos) ir santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

71. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

71.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

71.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs: ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

71.3. tyrimų rezultatus pristatęs ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose moksliniuose renginiuose (konferencijose, seminaruose ir kt.);

71.4. ne mažiau kaip vieną doktorantūros studijų dalyką (6 ECTS) yra išklauses užsienio institucijoje;

71.5. yra atlikęs akademinę doktorantūros praktiką;

71.6. atitinka kitus Reglamente nustatytus reikalavimus.

72. Doktorantūros institucijų ar kitos mokslo institucijos doktorantas teikia prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją bei prideda šiuos dokumentus:

72.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia);

72.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, kad straipsnis priimtas spaudai);

- 72.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – curriculum vitae;
- 72.4. po 2 egzempliorius spausdintos daktaro disertacijos ir jos santraukos;
- 72.5. doktoranto Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimus dėl disertacijos tinkamumo ginti viešai;
- 72.6. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio patalpinti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
73. Doktorantūros mokykla nustąčiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaluosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Komitetui.
74. Komitetas, gavęs doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, skiria ne mažiau 2 recenzentų disertacijos atitikimą konkrečioms reikalavimams įvertinti per mėnesį po prašymo gavimo.
75. Ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo dokumentų pateikimo Komiteto pirmininkas šaukia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas), jo vadovas, ir kiti kviestiniai mokslininkai. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (iki 20 min.), kuriuo doktorantas turi atskleisti mokslinio darbo aktualumą, mokslinę problemą, tikslą, uždavinius, mokslinį naujumą ir praktinę vertę, teorinį mokslinės problemos sprendimo pagrindimą, tyrimo metodologiją, pagrindinius tyrimo rezultatus, jų santykį su kitų tyrėjų rezultatais, išvadas. Išklusius doktoranto pristatymą, vyksta mokslinė diskusija, kurioje pristatomi recenzentų atsiliepimai, vertinama disertacija, ir doktoranto (disertanto), atsakymai į recenzentų, komiteto narių ir kitų kviestinių mokslininkų pastabas, pristatomi doktoranto (disertanto) vadovo (ir konsultantų) atsiliepimai apie disertaciją.
76. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, mokslinę problemą, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje atliktų tyrimų apžvalgą, teorinį mokslinės problemos sprendimo pagrindimą, tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.
77. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
- 77.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;
- 77.2. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui ir nustatomas disertacijos taisymo terminas;
- 77.3. disertacija netenkina reikalavimų.
78. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, doktorantūros komitetas:
- 78.1. sudaro ne mažesnę kaip trijų mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos;
- 78.2. numato, kuria kalba vyks Gynimo Tarybos posėdis;
- 78.3. įpareigoja Doktorantūros mokyklą:
- 78.3.1. gauti numatomų Gynimo tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniam reikalavimams įrodančius dokumentus (gyvenimo ir mokslinės veiklos aprašymus, publikacijų sąrašus ir kt.);
- 78.3.2. sudaryti institucijų, kurias privaloma informuoti apie disertacijos gynimą, sąrašą.

78.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą.

79. Doktorantūros mokykla, gavusi Komiteto protokolą apie sprendimą leisti ginti disertaciją, sudaro disertacijos užbaigimo ir spausdinimo planą, kurį pateikia vykdyti doktorantui. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų.

80. Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

80.1. pateikia disertaciją (ir jos santrauką) Tarybos nariams;

80.2. pateikia duomenis apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos Mokslo Tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka;

80.3. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos bei užsienio mokslo ir studijų institucijoms, kurių sąrašą tvirtina komitetas. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, Vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir Gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (kryptys) ir institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta, laikas ir adresas.

81. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo Doktorantūros mokyklai. Doktorantūros mokykla atsiliepimus perduoda doktorantui.

82. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje anglų kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo poreikį nustato doktorantūros komitetas. Gynimo tarybos posėdis organizuojamas pagal Gynimo tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą (2 priedas). Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja visi 3 nariai. Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

83. Jeigu disertacijoje yra skelbiama komercinės paslapties ar kitokia slapta informacija, Komiteto sprendimu disertacija gali būti ginama uždareme posėdyje. Skelbime apie disertacijos gynimą yra nurodoma, kad posėdis yra uždaras.

84. Gynimo metu disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

85. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai slaptai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Jeigu disertacijos gynimas vyksta nuotoliniu būdu, t.y. bent vienas Tarybos narys dalyvauja posėdyje nuotoliniu telekonferencijos būdu, slaptas balsavimas vykdomas internetu. Balsavimo internetu rezultatai perduodami Tarybos pirmininkui. Visi Tarybos nariai dalyvaujantys posėdyje pildo slaptus balsavimo biuletenius. Balsavimo rezultatus skelbia Tarybos pirmininkas.

86. Gynimo tarybos sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

87. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento 8 skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir/ar kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

88. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir jos posėdį organizuoja Doktorantūros mokykla. Po disertacijos gynimo Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Gynimo tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla parengia ir išduoda mokslo daktaro laipsnio diplomą.

89. Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie gynimo rezultatus. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija patalpinama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

90. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau jos neapgina, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šių nuostatų 8 skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

VIII SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

91. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį universitetinį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 71.2 papunktyje, ir parengęs disertaciją.

92. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternu teikiamas tos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo pridedama:

- 92.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
- 92.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir jų kopijos;
- 92.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedėlio (priedo) kopijas; Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
- 92.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;
- 92.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;
- 92.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

93. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą nukreipia Doktorantūros mokyklai, kuri, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka priėmimo reikalavimus, prašymą su priedais teikia Komitetui.

94. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėjęs pateiktą medžiagą nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

95. Doktorantūros komitetas, disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip 2 ekspertus. Komitetas organizuoja posėdį, kuriame asmuo pristato disertaciją, ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio Reglamento reikalavimus.

96. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros Komitetas Reglamente nustatyta tvarka:

- 96.1. skiria ir teikia Doktorantūros institucijos vadovui tvirtinti mokslinį konsultantą;

- 96.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus; tvirtina egzaminų komisiją (komisijas); sprendžia apie jau išlaikytų doktorantūros studijų dalykų egzaminų įskaitymą;
- 96.3. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po 1 metų nuo sprendimo priėmimo dienos.
97. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.
98. Jei Komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEKIMAS IR PANAIKINIMAS

99. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Doktoranto institucija. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos nustatyta tvarka. Mokslo daktaro diplomo formą ir diplomų blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos ir užsienio doktorantūros institucijų šalių teisės aktai.
100. Mokslo laipsnį suteikusi institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):
- 100.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 100.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.
101. Mokslo laipsnis atšaukiamas, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti instituciją atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.
102. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.
103. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais teikiama Doktorantūros institucijos vadovo vardu Institucijos nustatyta tvarka. Apeliaciją Doktorantūros institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir/ar atitinkamiems padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija turi būti apsvarstyta ir sprendimas priimtas per 2 mėnesius nuo jų gavimo. Atsakymas Doktorantūros institucijos vadovo vardu apie priimtą sprendimą pateikiamas pareiškėjui per 30 dienų po sprendimo priėmimo.
104. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

X SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTŪROS PROCESO KOKYBĖS IR ETIKOS UŽTIKRINIMAS

105. Komitetas reguliariai vertina doktorantūros programą, jos vykdymo kokybę bei doktorantūros proceso organizavimą ir teikia tobulinimo rekomendacijas Doktorantūros mokyklai, Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.
106. Komiteto pirmininkas kiekvienų mokslo metų pabaigoje doktorantūros komiteto posėdžio metu teikia ataskaitą apie doktorantūros proceso organizavimą, studijų, doktorantų mokslinių tyrimų vykdymą, publikavimą, doktorantų stažuotes, doktorantūros dalykų klausymą, dalyvavimą mokslinėse konferencijose ir seminaruose bei kitą aktualią informaciją. Komitetas analizuoja

doktorantūros būklę, studijų ir doktorantų mokslinių tyrimų kokybę ir priima sprendimus dėl jų tobulinimo. Komiteto sprendimus įgyvendina Doktorantūros mokykla ir Doktorantūros institucijos.

107. Doktorantūros proceso kokybę užtikrinama vadovaujantis Doktorantūros komiteto patvirtintais Doktorantų atestavimo nuostatais, Doktoranto ir vadovo semestro konsultacijų ir darbo planu, Studijų dalyko vertinimo tvarka; Dalyko užsienyje klausymo tvarka, Konferencijų finansavimo tvarka ir Doktorantų akademinės praktikos nuostatais.

108. Doktorantai atestuojami Komitete pagal Doktorantų atestavimo nuostatus, kuriuose pateikti rekomendaciniai reikalavimai nuolatinųjų ir iššestinių studijų doktorantų studijoms, moksliniams tyrimams ir disertacijos rengimui kiekvienų doktorantūros studijų metų pabaigoje.

109. Kiekvieno semestro pradžioje doktorantas su vadovu sudaro Doktoranto ir vadovo semestro konsultacijų ir darbo planą su konsultacijų datomis ir užduotimis. Semestro pabaigoje doktorantas pateikia darbo plano ir konsultacijų su vadovu ataskaitą su savo ir vadovo komentarais bei parašais.

110. Po kiekvieno doktorantūros studijų dalyko, vykdoma doktorantų apklausa vadovaujantis Doktorantūros studijų dalyko apklausos anketa. Vertinimo rezultatai svarstomi Komitete ir pateikiami dalyko dėstytojams, kurie atsižvelgdami į apklausos rezultatus ir Komiteto rekomendacijas, tobulina dalyką. Esant žymioms kokybės problemoms, komitetas priima sprendimus dėl dalyko aprašo tobulinimo ar dėstytojų keitimo.

111. Doktorantų stažučių ir dalykų užsienio universitete išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Dalyko užsienyje klausymo tvarka. Doktorantų konferencijų išlaidos kompensuojamos pagal Konferencijų finansavimo tvarką.

112. Doktorantų akademinė praktika vykdoma remiantis Doktorantų akademinės praktikos tvarka, kurioje apibrėžtas doktorantų akademinės praktikos turinys, apimtis bei organizavimas.

113. Doktorantūros mokykla kas 5 metai atlieka absolventų karjeros stebėseną ir jos rezultatus teikia komitetui bei Doktorantūros institucijoms ir jų atsakingiems asmenims.

114. Doktorantūroje vadovaujamosi aukštais tarptautinių mokslo, studijų ir leidybos organizacijų bei mokslinių tyrimų vykdymo ir publikavimo etikos standartais, kurių privalo laikytis visi doktorantūros studijų proceso dalyviai: Komiteto nariai, Gynimo tarybos nariai, doktorantų vadovai, konsultantai, doktorantai, Doktorantūros mokyklos, doktorantūros institucijų administracijos darbuotojai, kiti su mokslo doktorantūra susiję asmenys. Su etikos reikalavimais doktorantai supažindinami doktorantūros studijų pradžioje.

115. Doktorantūros institucijose galioja Etikos kodeksai, veikia Etikos komisijos, kurios nagrinėja etikos pažeidimus. Doktorantūros mokykloje veikia Apeliacijų pateikimo ir svarstymo tvarka. Pagal Apeliacijų pateikimo ir svarstymo tvarką, doktorantas gali apskųsti administracinio ar akademinio pobūdžio sprendimus, kuriuos priėmė studijų dalyko dėstytojas, administracijos darbuotojas ar kitas asmuo, ir kurie užkerta kelią ar kitaip trukdo siekti akademinio laipsnio.

Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos santraukos) pirmojo ir antrojo
puslapių pavyzdžiai
1 pavyzdys *Daktaro disertacijos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys*

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA MOKSLO DAKTARO
DISERTACIJA PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Socialiniai mokslai, Vadyba, 03S

Vilnius, 201X

2 pavyzdys. *Daktaro disertacijos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys*

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (institucijos pavadinimas) ir 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

doc. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždaramame Vadybos mokslo krypties tarybos posėdyje _____ m. _____ mėn _____ d. ___ val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: Arklių g. 18, (salė), Vilnius, LT-01129 Lietuva; el. paštas doktorantura@ism.lt

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) ir Lietuvos nacionalinėje M. Mažvydo bibliotekoje.

3 pavyzdys. *Daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys*

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacijos santrauka
Socialiniai mokslai, Vadyba, 03S

Vilnius, 201X

4 pavyzdys. *Mokslo daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys*

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (Institucijos pavadinimas) institucijoje ir 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) vadybos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

doc. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždaramame Vadybos mokslo krypties tarybos posėdyje _____ m. _____ mėn _____ d. ____ val. (Institucijos pavadinimas ir vieta). Adresas: Arklių g. 18, (salė), Vilnius, LT-01129 Lietuva

Daktaro disertacijos santrauka išsiųsta (data)

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) ir Lietuvos nacionalinėje M. Mažvydo bibliotekoje.

**„ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija))
Vadybos mokslo krypties
Mokslo doktorantūros**

**GYNIMO TARYBOS MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI GINTI
REGLAMENTAS**

1. Bendroji dalis

1. Šis reglamentas nustato „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties Mokslo doktorantūros Mokslo daktaro disertacijos Gynimo tarybos (toliau Gynimo taryba), sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros mokykla.
3. Gynimo tarybos darbą organizuoja Gynimo tarybos pirmininkas (toliau Pirmininkas).
Pirmininkas:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui;
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja Gynimo tarybos posėdžiui (jeigu Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas Gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo posėdyje dalyvauti negali, disertacijos gynimo Gynimo tarybos nariai išrenka iš savo narių kitą narį, atliksiantį pirmininko pareigas);
 - 3.5. pasirašo Gynimo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Gynimo tarybos narys:
 - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir jos santrauką ir įvertina, ar tai yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, numatytus „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties Mokslo doktorantūros reglamente;
 - 4.2. įvertina disertanto mokslines publikacijas, jų mokslinę vertę ir ar šios publikacijos yra paskelbtos tinkamuose mokslo leidiniuose.
5. Gynimo tarybos posėdis yra viešas. Jei posėdis uždaras, jame dalyvauja tik Gynimo tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai.

2.Mokslo daktaro disertacijos gynimo posėdžio eiga

6. Mokslo daktaro disertacijos gynimo posėdžio eiga yra tokia:

6.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei Gynimo tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys Gynimo tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius ir pristato Gynimo tarybos narius bei disertanto bylą;

6.2. Disertantas pristato disertacinio darbo aktualumą, mokslinę problemą, tikslą, uždavinius, tyrimo metodologiją, gautus svarbiausius tyrimo rezultatus ir išvadas. Pristatymo trukmė apie 20 min.

6.3. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

6.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda Gynimo tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Gynimo tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

6.5. Gynimo tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Gynimo tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

6.6. Suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams; po bet kurios kalbos disertantui turi būti suteikta teisė pasisakyti;

6.7. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

6.8. Pasibaigus diskusijai Gynimo tarybos pirmininkas pakviečia Gynimo tarybos narius atlikti slaptą balsavimą. Gynimo tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje vyksta balsavimas:

6.8.1. Gynimo tarybos pirmininkas išdalija balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems Gynimo tarybos nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai apie savo sprendimą elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Gynimo tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujancio nario balsą ir pasirašo;

5.8.2. Po balsavimo Gynimo tarybos pirmininkas suskaičiuoja balsavimo rezultatus ir užpildo balsavimo protokolą; Gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

5.8.3. Gynimo tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei Gynimo tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.

5.9. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

6. Posėdžiui pasibaigus, Gynimo tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Gynimo tarybos pirmininkas.
