

Žemiau pateikiamas detalus papildomų paslaugų įkainių sąrašas:

Nr.	Paslauga	Kaina (su PVM)
Asistavimas		
1.	IT administratoriaus asistavimas ¹ , EUR/val.	35,00 (1-oji valanda) 20,00 (2-oji ir tolimesnės darbo valandos)
2.	Renginių koordinatoriaus asistavimas ² , EUR/val.	20,00
3.	IT programų (aplikacijų) instaliavimas ir kiti IT mokymų aplinkos kūrimo darbai, EUR/val.	60,00
Papildomos priemonės		
4.	Geriamojo vandens buteliukas (0.5 l gazuotas, negazuotas, plastikinis buteliukas), EUR/vnt.	0,60
5.	Geriamojo vandens buteliukas (0.5 l gazuotas, negazuotas, stiklinis buteliukas), EUR/vnt.	0,90
6.	Geriamojo vandens aparatas (18.9 l vandens talpa + 100 vnt. vienkartinį stiklainių), EUR/vnt.	15,00
Papildomos paslaugos		
7.	Nespalvotas spausdinimas, kopijavimas (A4, A3 formatai)	A4 (<100 vnt. kopijų) – 0,10 EUR/vnt. A4 (>100 vnt. kopijų) – 0,08 EUR/vnt. A3 (<100 vnt. kopijų) – 0,18 EUR/vnt. A3 (>100 vnt. kopijų) – 0,15 EUR/vnt.
8.	Spalvotas spausdinimas, kopijavimas (A4, A3 formatai)	A4 (<100 vnt. kopijų) – 0,60 EUR/vnt. A4 (>100 vnt. kopijų) – 0,45 EUR/vnt. A3 (<100 vnt. kopijų) – 1,15 EUR/vnt. A3 (>100 vnt. kopijų) – 1,00 EUR/vnt.
9.	Papildoma automobilio parkavimo vieta renginio metu, EUR/vnt.	3,00
10.	Nešiojamojo kompiuterio nuoma, EUR/val.	9,00
11.	Dokumentų kameros nuoma, EUR/val.	9,00
12.	Papildomo projektoriaus nuoma, EUR/val.	15,00
13.	Mobilios garso sistemos nuoma, EUR/val.	15,00
14.	Kavos pertraukų organizavimas: esant poreikiui galime suorganizuoti kavos pertraukas (20-25 asmenų grupei), kaina – 1,5 EUR/asm. Esant poreikiui kavos pertraukas organizuoti didesnėms asmenų grupėms – rekomenduosime Jums alternatyvius variantus. Kreiptis tel. 8 616 43262.	

Konferencinių erdvių nuoma poilsio ir švenčių dienomis derinama atskiru susitarimu.

Priklausomai nuo renginio pobūdžio ir klientų poreikių, šiems susitarimams gali būti taikomos papildomos kainodaros sąlygos.

Kontaktinė informacija: konferencijucentras@ism.lt, tel. 8 616 43262

¹ **IT administratoriaus asistavimas** - papildoma kompiuterinės technikos priežiūra ir sklendaus jos veikimo užtikrinimas renginio metu.

² **Renginių koordinatoriaus asistavimas** – renginio dalyvių registracijos organizavimas, kavos pertraukų priežiūra, papildomas parkavimo reguliavimas renginio metu.