

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB

STUDIJŲ REGLAMENTAS

BENDROJI DALIS

1. PASKIRTIS IR TAIKYMAS

- 1.1. „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM) studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato studijuojančiųjų teises, jų pareigas bei santykius su ISM. Reglamentas yra skirtas ISM pirmosios ir antrosios pakopų studijų studentams ir klausytojams.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 2.1. **Reglamentas** – dokumentas, nustatantis ISM vykdomų pirmosios ir antrosios pakopų studijų bendrąsias ir specialiąsias taisykles, vertinimo sistemą, vidinę kokybės vadybos sistemą, bakalauro ir magistro laipsnių įgijimo tvarką.
- 2.2. **ISM bendruomenė** – ISM studijuojantieji, absolventai bei akademiniai ir administracijos darbuotojai.
- 2.3. **Studijuojantysis** – asmuo, studijuojantis ISM pagal studijų programą ar atskirus studijų programos dalykus (modulius). Studijuojantieji gali būti studentai arba klausytojai.
- 2.4. **Studentas** – asmuo, nuosekliai studijuojantis pagal ISM studijų programą.
- 2.5. **Klausytojas** – asmuo, su ISM sudaręs klausytojo sutartį bei pagal ją studijuojantis atskirus ISM studijų programose dėstomus studijų dalykus (modulius).
- 2.6. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis bei mokantis studentus ir klausytojus ISM.
- 2.7. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą, studijavimas ISM pagal tam tikrą studijų pasirinktą programą. I ir II studijų pakopose ISM vykdo tik nuolatinės formos studijas.
- 2.8. **Studijų sutartis** – ISM įgalioto asmens ir studijuojančiojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti šalių įsipareigojimai, mokestis už studijas ir jo mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas, kitos nuostatos.
- 2.9. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).
- 2.10. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.
- 2.11. **Modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.
- 2.12. **Studijų dalykas** – studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus.
- 2.13. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma studijų dalyko (modulio) bendroji charakteristika (dalyko (modulio) kodas, pavadinimas, apimtis kreditais, dėstytojo pavardė, studijų forma, privalomas pasirengimas dalyko (modulio) studijoms,

- dėstymo kalba), anotacija, nurodomi šio dalyko (modulio) dėstymo tikslas, studijų rezultatai, mokymo/mokymosi ir vertinimo metodai bei formos, kurso turinys ir apimtis (auditorinio ir savarankiško darbo temos, valandų skaičius), privalomosios ir papildomos literatūros sąrašai.
- 2.14. **Prerekvizitas (išankstinis reikalavimas)** – būtinas pasirengimas, kai tokio pasirengimo yra reikalaujama, dalyko (modulio) studijoms. Reikalingos pirminės žinios, apibrėžiamos sėkmingu anksčiau studijuoto dalyko (modulio) baigimu.
 - 2.15. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų dalyką (modulį) ir (ar) visą studijų programą.
 - 2.16. **Studijų (ECTS) kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienas studijų (ECTS) kreditas ISM atitinka 27 valandų trukmės studento darbo krūvį.
 - 2.17. **Akademinė valanda** – darbo trukmės vienetas, kurį sudaro 45 min.
 - 2.18. **Akademinė skola** – neatsiskaitytas studijų dalykas (modulis), kurio galutinis įvertinimas mažesnis nei 5 ar neišlaikyta.
 - 2.19. **Aukštojo mokslo diplomą** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
 - 2.20. **Diplomo priedėlis** – kartu su aukštojo mokslo diplomu išduodamas ISM dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie studijas ir studijų rezultatus.
 - 2.21. **Bakaluro studijų programa** – studijų programa, kuri skiriama bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties (krypčių) pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Asmenims, baigusiems ISM bakalauro studijų programas, suteikiamas bakalauro laipsnis.
 - 2.22. **Bakaluro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas bei pagrindžiantis suteikiamą bakalauro laipsnį.
 - 2.23. **Bakaluro kvalifikacinis laipsnis** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam pirmosios pakopos universitetinių studijų programos reikalavimus.
 - 2.24. **Bakalauras** – asmuo, sėkmingai baigęs universitetines bakalauro studijas ir turintis bakalauro diplomą.
 - 2.25. **Magistrantūros studijų programa** – studijų programa, kuri skirta pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba profesinei veiklai. Asmenims, baigusiems ISM magistrantūros studijų programas, suteikiamas magistro laipsnis.
 - 2.26. **Magistro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas analitinis darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas bei pagrindžiantis suteikiamą magistro laipsnį.
 - 2.27. **Magistro kvalifikacinis laipsnis** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam antrosios pakopos studijų programos reikalavimus.
 - 2.28. **Verslo administravimo magistro (MBA) kvalifikacinis laipsnis** suteikiamas baigus MBA programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus.
 - 2.29. **Magistras** – asmuo, sėkmingai baigęs magistrantūros studijas ir turintis magistro diplomą.
 - 2.30. **Papildomos studijų paslaugos** – siūlomi papildomi ar kartojami neišlaikyti studijų dalykai (moduliai), klausytojų studijuojami studijų dalykai (moduliai), išankstinės sesijos metu laikomi egzaminai ir pan. Šios paslaugos apmokestinamos pagal ISM Studijų ir paslaugų kainininką. ISM turi teisę vienašališku sprendimu keisti papildomų studijų paslaugų kainas.
 - 2.31. **Individualus studijų planas** – studijuojančiojo prašymu sudaromas kiekvieno semestro studijuojamų dalykų (modulių) sąrašas bei nurodoma jų apimtis kreditais.
 - 2.32. **Studijų komisija** – administracinis valdymo darinys, kurio tikslas – padėti užtikrinti studijų procesą ir turinio kokybę ISM.
 - 2.33. **Studijų programų komitetas** – akademinis studijų programos valdymo darinys, kurio paskirtis – vadovauti studijų programai ar kelioms tų pačių studijų kryptių programoms.
 - 2.34. **Etikos komisija** yra sudaryta iš ISM bendruomenės atstovų, kurios paskirtis sutelkti bendruomenės narius pripažinti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias ISM vertybes ir akademinės srities vertybes, skatinti ISM bendruomenės narius laikytis etikos normų.

3. STUDIJUOJANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Studijuojančiojo teises ir pareigas apibrėžia Studijų sutartis, ISM Statutas, ISM Etikos kodeksas, šis Reglamentas ir kitos ISM vidaus taisykles reglamentuojančios tvarkos.
- 3.2. **Visi studijuojantieji ISM turi teisę:**
- studijų metu naudotis auditorijomis, kompiuterių klase, biblioteka, kita studijoms reikalinga įranga ir priemonėmis ISM nustatyta tvarka;
 - gauti visą reikalingą informaciją apie dalyką (modulį), taikomą vertinimo sistemą semestro metu, atsiskaitymo formą ir kitą su studijomis susijusią informaciją;
 - dalyvauti studijų kokybės vertinime ir teikti pasiūlymus dėl studijų kokybės tobulinimo;
 - pasirinkti alternatyvią akademinio atsiskaitymo formą, jeigu turi teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą 45% ar mažesnę dalyvumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti rezultatai, naudotis kitomis teisėmis ir lengvatomis, apibrėžtomis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose;
 - naudotis akademinėmis ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei ISM vidaus dokumentams.
- 3.3. ISM studentai taip pat **turi teisę:**
- studijuoti pasirinktą studijų programą ir įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą;
 - studijuoti pagal individualų studijų planą;
 - dalyvauti konkursuose dėl studijų ar praktikos užsienyje pagal tarptautines studentų mainų programas ar tarpinstitucines sutartis kreiptis į ISM administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje studijų rezultatai pagal ISM nustatytą tvarką;
 - išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso pagal ISM nustatytą tvarką;
 - būti renkami arba paskiriami į ISM valdymo organus, kuriuose yra numatytas studento atstovo dalyvavimas;
 - dalyvauti savivaldoje, kuri įgyvendinama per studentų atstovybę.
- 3.4. **Studijuojančiųjų ISM pareigos** yra:
- laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Studijų sutarties, ISM Statuto, ISM Etikos kodekso ir Reglamento nuostatų, kitų ISM patvirtintų taisyklių ir tvarkų, viešai priimtų elgesio normų, tausoti ISM turtą;
 - vykdyti Rektoriaus įsakymus ir kitus ISM administracijos sprendimus;
 - laikytis bendrosios ir akademinės etikos principų;
 - vykdyti studijų dalyko (modulio), studijų programos arba patvirtinto individualaus studijų plano reikalavimus;
 - nuolat savarankiškai domėtis informacija apie savo studijų eigą, studijų organizavimo tvarkas bei administracijos sprendimus;
 - nuolat sekti oficialią informaciją, teikiamą per ISM elektroninio pašto sistemą, talpinamą e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt) ir skelbiamą studento portale (my.ism.lt);
 - informuoti apie asmeninių ir kontaktinių duomenų pasikeitimus per studijų sutartyje nustatytą terminą;
 - atvykti į posėdžius, susitikimus su ISM administracija, kai yra kviečiami dalyvauti;
 - nutraukus arba baigus studijas, atsiskaityti su ISM pagal nustatytą tvarką.

4. BENDROSIOS IR AKADEMINĖS ETIKOS TAISYKLĖS

- 4.1. ISM veiklos kultūra yra grįsta ISM Statutu, ISM Etikos kodekso nuostatomis. ISM bendruomenės nario elgesys, kuriuo pažeidžiamos ISM Etikos kodekso nuostatos, yra netoleruojamas. ISM Etikos kodeksą rengia ISM Etikos komisija, tvirtina ISM Rektorius.
- 4.2. ISM bendruomenės narių santykiai yra grįsti visuotinai priimtais akademinio bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.
- 4.3. ISM bendruomenės nariams draudžiama piktnaudžiauti savo tarnybine padėtimi ISM.
- 4.4. Neleistina nekreipti dėmesio į netinkamą ISM bendruomenės narių elgesį, taip pat prie jo prisidėti ar jį skatinti; apie tai turi būti pranešta ISM Etikos komisijai (pranešėjo tapatybė laikoma konfidencialia ir yra žinoma tik Etikos komisijos nariams).
- 4.5. Asmeninės arba kitokio pobūdžio informacijos apie asmenį, kurios ISM neviešinamos remiantis vidaus tvarkomis arba Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais (pvz., asmens kodas, studentui suteiktas identifikacinis kodas, prisijungimo prie ISM tinklo išteklių slaptažodžiai, studijų rezultatai ir pan.), neteisėtas paviškinimas yra neleistinas ir laikomas akademinio bendradarbiavimo principo pažeidimu ir/ar vidaus tvarkos pažeidimu.
- 4.6. Akademinio sąžiningumo nuostatų pažeidimai yra šie: plagijavimas, sukčiavimas, klastojimas, mokslinių tyrimų etikos pažeidimas ir kyšininkavimas.
- 4.7. Etikos pažeidimus svarsto Etikos komisija, remdamasi Etikos komisijos veiklos apraše nustatyta tvarka.
- 4.8. ISM Etikos komisija už Etikos kodekso nuostatų nesilaikymą priima sprendimą dėl sankcijų taikymo už bendrosios ir akademinės etikos taisyklių pažeidimus.
- 4.9. Tais atvejais, kai atitinkamas pažeidimas buvo ar galėjo būti įvykdytas kelių asmenų bendrai, ir dėl to nepavyksta nustatyti konkretaus pažeidimą padariusio asmens, atitinkamos nuobaudos gali būti skiriamos kiekvienam prie bendros veikos prisidėjusiam ar turėjusiam prisidėti asmeniui, nors kiekvieno jų asmeninė kaltė ir/ar prisidėjimas prie pažeidimo ir nebūtų tiesiogiai nustatyti.
- 4.10. Pranešimai apie nuobaudas siunčiami nuobaudas gavusiems studijuojantiems ISM suteiktu elektroniniu paštu.
- 4.11. Detalesnę informaciją apie Etikos komisijos veiklą galima rasti: www.ism.lt/apie-ism/akademine-etika/.

5. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

- 5.1. Studento žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma yra vertinama vadovaujantis Reglamente bei studijų dalykų (modulių) aprašuose nustatyta studijų rezultatų vertinimo sistema.
- 5.2. ISM galiojanti vertinimo sistema paremta šiais principais:
 - 5.2.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos ir studijų dalyko (modulio) tikslais bei numatytais studijų rezultatais ir turi matuoti jų pasiekimo lygį);
 - 5.2.2. patikimumo (vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
 - 5.2.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
 - 5.2.4. naudingumo (vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
 - 5.2.5. profesionalumo (vertintojas turi būti vertinamo studijų dalyko (modulio) srities ekspertas nuolat keliantis savo kvalifikaciją, sekantis naujausias tendencijas);
 - 5.2.6. nešališkumo (vertinimo metodai turi būti vienodai taikomi visiems vertinamiesiems).
- 5.3. Studijų rezultatus vertina dalyko dėstytojas arba dėstytojų ir ekspertų komisija.
- 5.4. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš kaupiamojo vertinimo ir galutinio egzamino.

- 5.5. Tarpinių atsiskaitymų ir galutinio egzamino svoriai galutiniam dalyko (modulio) įvertinimui yra nustatomi atsižvelgiant į dalyko (modulio) specifiką, numatomus mokymosi rezultatus ir yra aiškiai apibrėžti bei pateikti studijų dalyko (modulio) apraše.
- 5.6. Tarpinių atsiskaitymų ir galutinio egzamino įvertinimai nėra apvalinami. Skačiuojant kaupiamąjį pažymį neigiami įvertinimai (mažesni nei 5 balai) nesumuojami.
- 5.7. Vietoje galutinio egzamino yra leidžiama dalyką baigti rašto darbu (projektu).
- 5.8. Egzaminas gali būti vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas yra prilyginamas tradiciniam vertinimui raštu.
- 5.9. Studijų rezultatams vertinti ISM vartojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema. Studijų dalykai (moduliai) gali būti vertinami įskaitomis (išlaikyta/neišlaikyta); studijuojantysis išlaiko įskaitą, jei įrodo, kad įsisavino ne mažiau nei 50 proc. dalyko (modulio) žinių.
- 5.10. Pasiekimų lygmenys ISM yra nustatomi vadovaujantis Rektoriaus įsakymu „Dėl ISM pasiekimų modulių (dalykų) lygmenų nustatymo“.

Reikalaujamų žinių procentinė išraiška	Apskaičiuotas įvertinimas	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	ECTS atitikmuo	Išlaikyta, neišlaikyta
$95 \leq x \leq 100$	$9,5 \leq x \leq 10$	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo gūdžiai, žvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo gūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	A	IŠLAIKYTA PASS
$85 \leq x < 95$	$8,5 \leq x < 9,5$	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės gūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo gūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	A	
$75 \leq x < 85$	$7,5 \leq x < 8,5$	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juostaiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo gūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	B	

$65 \leq x < 75$	$6,5 \leq x < 7,5$	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo gūdžiai.	C	
$55 \leq x < 65$	$5,5 \leq x < 6,5$	6	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo gūdžiai.	D	
$50 \leq x < 55$	$5,0 \leq x < 5,5$	5	Žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas isisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirėngimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti, vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Minimalūs raiškos ir pristatymo gūdžiai.	E	
$40 \leq x < 50$	$4,0 \leq x < 5,0$	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų	FX	
$30 \leq x < 40$	$3,0 \leq x < 4,0$	3				F	
$20 \leq x < 30$	$2,0 \leq x < 3,0$	2				F	
$0 \leq x < 20$	$0 \leq x < 2,0$	1				F	

6. STUDIJŲ KOKYBĖS VALDYMAS

- 6.0. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi Studijų programų komitetai, kurie savo veikloje vadovaujasi Studijų programų komiteto nuostatais. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Studijų administracija.
- 6.1. Studijų programų kokybę užtikrinama ir tobulinama:
 - 6.1.0. atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą Studijų kokybės vertinimo centre ar kitoje pripažintoje tarptautinėje kokybės užtikrinimo agentūroje, viešai skelbiant išorinio studijų programų kokybės vertinimo rezultatus;
 - 6.1.1. atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą;
 - 6.1.2. kaupiant duomenis apie studijų programas, juos analizuojant ir skelbiant analizės rezultatus;
 - 6.1.3. renkant grįžtamąjį ryšį ir nedelsiant priimant atitinkamus sprendimus;
 - 6.1.4. užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą;
 - 6.1.5. keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas;
 - 6.1.6. stebint ir analizuojant studijų eigą;
 - 6.1.7. tobulinant studijų programų vadybą;
 - 6.1.8. skatinant inovatyvių dėstymo bei studijų rezultatų vertinimo metodų taikymą;
 - 6.1.9. periodiškai atnaujinant studijų programas;
 - 6.1.10. skleidžiant gerąją patirtį;
 - 6.1.11. taikant kitas priemones.
- 6.2. Grįžtamasis ryšys apie studijų programų vykdymą reguliariai renkamas šiais būdais:
 - 6.2.0. studijuojančiųjų apklausos kiekvieno semestro ar studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kurių metu vertinama studijų programų kokybė, išreiškiant nuomonę apie dalyką (modulį), vertinimo kriterijų aiškumą, taikytų mokymo metodų tinkamumą, dėstytojo pasiekiamumą, taip pat vertinama, ar buvo pasiekti dalyko (modulio) apraše išskelti tikslai, studijų aptarnavimo lygis, aprūpinimo pakankamumas bei administracinio personalo darbas;
 - 6.2.1. formuojamasis vidurio semestro vertinimas. Formuojamasis vertinimas padeda studentams numatyti ugdymo/mokymosi perspektyvą, bendradarbiauti su dėstytojais, dalyvauti priimant vertinamuosius sprendimus. Formuojamojo vertinimo metu studentų atstovai su programų vadovais ir kitais administracijos darbuotojais aptaria kiekvieną studijų dalyką (modulį), jo atitikimą dalyko (modulio) aprašui, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę;
 - 6.2.2. dėstytojų apklausos, kurių metu vertinamas studijuojančiųjų pasirengimas studijoms, jų motyvacija, fizinė aplinka, dalyko (modulio) aprūpinimas literatūra, technologinėmis ir kitomis, studijų rezultatams pasiekti reikalingomis priemonėmis;
 - 6.2.3. darbdavių apklausos apie absolventų pasirengimą profesinei veiklai;
 - 6.2.4. absolventų karjeros stebėseną bei apklausos vertinant baigtoje studijų programoje įgytas kompetencijas;
 - 6.2.5. periodinės studijų programų savianalizės, kurias kartu su Studijų padaliniu rengia programų vadovai, dėstytojai, studijuojantieji, absolventai, darbdaviai ir kiti socialiniai partneriai.
- 6.3. Bendrieji grįžtamojo ryšio rezultatai aptariami Studijų komisijos ir Studijų programų komitetų posėdžiuose, viešinama tik apibendrinta grįžtamojo ryšio rezultatų statistika. Ilgalaičius grįžtamojo ryšio rezultatus naudoja Studijų programų komitetai programų tobulinimui, Dėstytojų atestacijos komisija, vertindama dėstytojų darbą bei poreikius dėstytojo kompetencijoms ugdyti.
- 6.4. Visa su studijų programų vykdymu susijusi informacija, priimami sprendimai yra viešinami ISM tinklalapyje.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. ISM turi teisę rinkti studijuojančiųjų asmens duomenis ISM vidinėse asmens duomenų tvarkymo taisyklėse apibrėžtais tikslais ir surinktus duomenis tvarkyti su šiais tikslais suderintais būdais. ISM studijuojančiųjų asmens duomenis tvarko kaip duomenų valdytojas ir (arba) duomenų tvarkytojas. Bet kuriuo atveju ISM tvarkydamas studijuojančiųjų asmens duomenis įsipareigoja užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
- 7.2. Duomenų subjektas (studijuojantysis) turi šias teises:
 - 7.2.1. Gauti išsamią informaciją apie ISM tvarkomus jo asmens duomenis, iš kur ir koku būdu asmens duomenys yra surinkti bei koku pagrindu tvarkomi;
 - 7.2.2. Kreiptis į ISM su prašymu pataisyti jo asmens duomenis, sustabdyti jų tvarkymą, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, arba jeigu jie daugiau nėra reikalingi tiems tikslams, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju duomenų subjektas turi pateikti prašymą, kurį gavęs ISM patikrins pateiktą informaciją ir imsis reikalingų veiksmų;
 - 7.2.3. Kreiptis į ISM su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinęs su savo asmens duomenimis, studijuojantysis nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;
 - 7.2.4. Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslu arba dėl teisėto intereso, kurio siekia ISM arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;
 - 7.2.5. Bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu;
 - 7.2.6. Įgyvendinti kitas savo kaip duomenų subjekto teises, numatytas teisės aktuose;
 - 7.2.7. Jeigu duomenų subjektui kelia susirūpinimą ISM veiksmai (neveikimas), kuriais galimai nesilaikoma teisės aktų reikalavimų, jis gali kreiptis į ISM duomenų apsaugos pareigūną el. pašto adresu dpo@ism.lt ir gauti nemokamą pagalbą;
 - 7.2.8. Nepavykus išspręsti klausimo su ISM, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.ada.lt), kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.
- 7.3. ISM tvarko ir saugo surinktus duomenų subjektų asmens duomenis ISM nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai ilgesnį ar trumpesnį duomenų saugojimo terminą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 7.4. ISM turi teisę studijuojančiojo tam tikrus asmens duomenis teikti kitiems universitetams, valstybinėms institucijoms ar tretiesiems asmenims, su kuriais jis bendradarbiauja studijų procese ir kai tai yra būtina dėl studijuojančiojo interesų ar dėl ISM taikomų įstatyminių prievolių.
- 7.5. Jeigu ISM tvarkomi asmens duomenys nebėra reikalingi jų tvarkymo tikslams, duomenys yra sunaikinami, išskyrus tuos duomenis, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybinėms archyvams arba saugomi kitais teisės aktų nustatytais tikslais.
- 7.6. Detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ISM galima rasti: <https://www.ism.lt/privatumo-politika/>.

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB

VADOVŲ MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

SPECIALIOJI DALIS

1. VADOVŲ MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA

- 1.1. Vadovų magistrantūros studijų programa yra nuolatinių studijų programa, kurią sudaro 3 laisvai pasirenkami studijų moduliai ir modulis, skirtas magistro baigiamojo darbo rengimui ir gynimui.
- 1.2. Visa Vadovų magistrantūros studijų apimtis – 120 ECTS kreditų, iš kurių 60 kreditų skiriami tiriamiesiems darbams ir magistro baigiamojo darbo rengimui, 60 kreditų – teorinėms ir praktinėms studijoms.
- 1.3. Kiekvieno pasirenkamojo studijų modulio apimtis – 30 ECTS kreditų, iš kurių 10 skiriama tiriamajam darbui, 20 – modulio teorinėms ir praktinėms studijoms. Studijuojant ketvirtą (baigiamąjį) modulį 30 kreditų skiriama magistrantūros baigiamajam darbui.
- 1.4. Tiriamasis darbas – kiekvieno modulio metu studentų grupėje rengiamas rašto darbas, kurio metu analizuojama konkreti pasirinkta tema ar sprendžiama praktinė problema. Tiriamųjų darbų reikalavimus, pristatymo ir vertinimo tvarką nustato modulio vadovas ir skelbia modulio apraše.
- 1.5. Studentui, išklausiusiam ir sėkmingai baigusiam pasirinktą studijų modulį, išduodamas tai patvirtinantis modulio baigimo pažymėjimas.

2. STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Priėmimo į „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM) Vadovų magistrantūros studijas kriterijai ir procedūros apibrėžiami ISM studentų priėmimo į vadybos magistrantūros studijų programą vadovams priėmimo taisyklėse.
- 2.2. Pagrindiniai studijų proceso organizavimo dokumentai yra Studijų sutartis, studijų programos aprašas, studijų modulio aprašas ir kitos ISM vidaus taisyklės reglamentuojančios tvarkos.
- 2.3. ISM studijų procesas vyksta lietuvių ir/arba anglų kalbomis.
- 2.4. Studijų tvarkaraštyje nurodomos auditorinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta. Darbo trukmės vienetas – akademinė valanda. Preliminarūs tvarkaraščiai pateikiami studentams ne vėliau kaip vieną savaitę iki semestro pradžios, galutiniai tvarkaraščiai – pirmąją studijų dieną. Tvarkaraščiai gali būti koreguojami semestro eigoje. Apie tvarkaraščio pasikeitimus studentai informuojami e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).
- 2.5. Studijų semestro metu studentai vieną studijų savaitgalį dalyvauja išvykstamosiose paskaitose ne ISM patalpose, jeigu tai numatyta studijų modulio tvarkaraštyje. Apie

išvykstanųjų paskaitų laiką ir vietą magistrantams pranešama iš anksto. Išvykstanųjų paskaitų išlaidas (transporto, apgyvendinimo, maitinimo ir pan.) apmoka studentas savo sąskaita ir lėšomis.

- 2.6. Tvarakaraštyje numatytos auditorinės paskaitos, konsultacijos, atsiskaitymai bei kitos studijų veiklos gali būti keičiamos nuotolinėmis veiklomis tik jei nėra galimybės studijuoti auditorijose dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės ar kitų įgaliotų institucijų nutarimų, *force majeure* aplinkybių ir kitų nuo ISM nepriklausančių priežasčių. Nuotolinis dalyvavimas prilyginamas įprastam dalyvavimui.

3. MOKESTIS UŽ STUDIJAS IR MOKESČIO UŽ STUDIJAS NUOLAIDOS

- 3.1. Studentai ISM mokestį už studijas privalo sumokėti vadovaudamiesi ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka, kuri yra talpinama e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).
- 3.2. Studentai gali pretenduoti į Studijų mokesčio nuolaidą vadovaudamiesi ISM Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarka, kuri yra talpinama e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).

4. STUDIJŲ MODULIŲ PASIRINKIMAS

- 4.1. Studentas pasirenka ir patvirtina ateinančio semestro studijų modulį iš ISM Vadovų magistrantūros siūlomų studijų modulių sąrašo my.ism.lt sistemoje iki Studijų dekanato patvirtintos datos.
- 4.2. Naujai priimamas į studijas kandidatas pasirenka ir patvirtina pirmojo studijų semestro modulį iš ISM Vadovų magistrantūros siūlomų studijų modulių sąrašo my.ism.lt sistemoje iki Priėmimo taisyklėse nurodytos datos.
- 4.3. Į modulį priimamų studentų skaičius ribotas. ISM pasilieka teisę nenurodydamas priežasties nutraukti priėmimą į studijų modulį anksčiau nei nustatyta galutinė modulių pasirinkimo ir/arba priėmimo data.
- 4.4. Studentai ir kandidatai kviečiami studijuoti pasirinktus studijų modulius pagal jų pasirinkimo arba priėmimo į studijas eiliškumą – anksčiau modulius pasirinkę studentai irdalyvaujantys priėmimo procese kandidatai turi pirmenybę studijuoti pagal pasirinktą modulį.
- 4.5. Jeigu studentas nepriimamas studijuoti pagal pasirinktą studijų modulį arba studijų modulis dėl bet kokių priežasčių tą semestrą nevykdomas, studentas gali būti perkeliamas studijuoti į kitą jo pasirinktą studijų modulį laikantis nurodyto eiliškumo bei nustatytos studijų modulio pasirinkimo tvarkos.

5. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

- 5.1. Studijos nutraukiamos Rektoriaus įsakymu išbraukiant studentą iš Studentų sąrašo ir nutraukiant studijų sutartį.
- 5.2. Studentas gali būti išbrauktas iš Studentų sąrašo dėl šių priežasčių:
- studento prašymu;
 - iki nustatyto priėmimo į Vadovų magistrantūros studijų modulį pabaigos studentui neužsiregistravus į studijas viename iš siūlomų semestro studijų modulių arba nepateikus prašymo išeiti akademinį atostogų;
 - nepateikus prašymo grįžti iš akademinį atostogų po jų termino pabaigos;

- ISM Vadovų mokyklos studijų komiteto ar Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu dėl pašalinimo iš ISM už akademinės ar bendrosios etikos bei ISM bendrąją tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų pažeidimą;
 - dėl praleistų paskaitų dienų (šešios ir daugiau paskaitų dienų per semestrą). Studentas turi teisę pateikti argumentuotą prašymą dėl nešalinimo praleidus daugiau paskaitų dienų Vadovų magistrantūros programos direktoriui, tačiau ISM neįsipareigoja tokio prašymo tenkinti;
 - dėl studijų sutarties sąlygų nevykdymo.
- 5.3. Apie sprendimą išbraukti iš Studentų sąrašo studentas informuojamas per ISM elektroninio pašto sistemą ir jo nurodytu asmeniniu elektroniniu paštu per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo tvirtinimo Rektoriaus įsakymu datos.
- 5.4. Išbrauktas studentas, pasibaigus jo pašalinimo terminui (jei toks buvo nurodytas), gali būti pakartotinai priimtas į ISM Vadovų mokyklos studijas priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka. ISM Vadovų magistrantūros studijų metų sėkmingai baigti studijų dalykai įskaitomi į studijų programą ISM nustatyta tvarka.
- 5.5. Studentui, išbrauktam iš Studentų sąrašo šio skyriaus 5.2 punkte nurodytais pagrindais, jo sumokėtas studijų mokestis negražinamas. Neatsiskaičiusį studentą išbraukus iš sąrašo, studentas privalo atsiskaiyti už studijas pagal ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarką. To nepadarius, ISM pasilieka sau teisę perduoti studento duomenis skolų išieškojimo įmonei ir išieškoti studento skolą priverstine tvarka.

6. AKADEMINĖS ATOSTOGOS

- 6.1. Studentui gali būti suteikiamos akademinės atostogos tokiais atvejais:
- 6.1.1. Kai studentas, sudaręs studijų sutartį, laikinai negali tęsti studijų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, gydytojui ar gydytojų konsultacinės komisijos rekomenduotam laikotarpiui, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau, nei iki vaiki sueis treji metai. Tokiu atveju studentas pateikia prašymą išleisti akademinį atostogų raštu drauge su priežastį pagrindžiančiais dokumentais;
- 6.1.2. Kai studentas po studijų modulio baigimo pageidauja daryti studijų pertrauką dėl kitų priežasčių, nei nurodyta 6.1.1. punkte. Tokiu atveju studentas pateikia prašymą raštu iki nustatytos Vadovų magistrantūros studijų modulio pasirinkimo pabaigos datos. Savo prašyme studentas nurodo prašomų akademinį atostogų trukmę;
- 6.1.3. Akademinį atostogų, prašomų ne dėl 6.1.1 punkte nurodytos priežasties, trukmė gali būti ne ilgesnė kaip vieneri metai (du semestrai) tarp atskirų modulių studijų. Maksimali bendra akademinį atostogų trukmė visų Vadovų magistrantūros studijų metu, jei jų prašoma ne dėl 6.1.1. punkte nurodytos priežasties, yra dveji metai (keturi semestrai).
- 6.2. Studentui, kuriam Rektoriaus įsakymu yra suteiktos akademinės atostogos pagal 6.1.1 punktą, studijų mokestis už likusį atitinkamo semestro studijų laikotarpį negražinamas. Tuo atveju, jei studentas, grįžęs iš jam pagal 6.1.1 punktą suteiktų akademinį atostogų, pageidauja pabaigti anksčiau pradėto atitinkamo modulio studijas kitą semestrą, jei tas modulis bus vykdomas, studentas turi susimokėti modulio kainos skirtumą tarp studento mokėtos kainos ir studento grįžimo į modulio tolesnes studijas metu ISM taikomos atitinkamo modulio kainos.
- 6.3. Studentui, kuriam Rektoriaus įsakymu yra suteiktos akademinės atostogos ne pagal 6.1.1 punktą, studijų mokestis už likusį atitinkamo semestro studijų laikotarpį negražinamas.
- 6.4. Studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos ne pagal 6.1.1. punktą, ir studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos pagal 6.1.1. punktą, tačiau jie grįžta tęsti studijas pasirinkdami studijuoti modulius nuo pradžios ir/arba pasirinkdami studijuoti naujus modulius, už pasirenkamą studijuoti modulį moka kainą, galiojančią modulio pasirinkimo metu.

- 6.5. Jeigu studijų modulių programa studento akademinė atostogų metu buvo pakeista, senosios studijų programos dalykų įskaitymo klausimą sprendžia Studijų komitetas.
- 6.6. Jeigu akademinė atostogų metu pasikeitė studijų modulių turinys ir studentas nebegali grįžti į pasirinktą modulį, jis turi pirmumo teisę pasirinkti kitą studijų modulį iš tą semestrą vykdomų modulių sąrašo iki pagrindinio priėmimo pabaigos.
- 6.7. Studentas, pageidaujantis grįžti iš akademinė atostogų, privalo iki tų kalendorinių metų pagrindinio priėmimo termino pabaigos raštu pateikti prašymą atnaujinti studijas ir pasirinkti studijų modulį pagal būsimam semestruo ISM Vadovų magistrantūros studijoms siūlomų modulių sąrašą my.ism.lt sistemoje.
- 6.8. Sprendimą dėl akademinė atostogų prašymo patenkinimo ar atmetimo priima ISM Vadovų magistrantūros programos vadovas. Akademinė atostogos suteikiamos Rektoriaus įsakymu.
- 6.9. Po akademinė atostogų negrįžę ir išbraukti iš Studentų sąrašo asmenys turi teisę tęsti studijas, registruodamiesi pagal tuo metu galiojančią tvarką.
- 6.10. Tuo atveju, jei Studentas naudojami ilgesnėmis nei 6 (šešių) mėnesių akademinėmis atostogomis arba naudojami akademinėmis atostogomis daugiau nei vieną kartą, studijų ir atitinkamų modulių kaina bus perskaičiuojama ir taikoma modulių pasirinkimo metu galiojanti kaina, bei šiame reglamente nustatytos atitinkamos nuostatos.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Studento žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma yra vertinama vadovaujantis Reglamente bei studijų modulių apraše nustatyta studijų rezultatų vertinimo sistema. Atsiskaitymą už kiekvieną pasirinktą studijų modulį sudaro egzaminas ir (arba) kitos numatytos kreditais vertinamos atsiskaitymo dalys (pvz., atvejo analizės seminaras) bei tiriamasis darbas.
- 7.2. Kiekvieno semestro tiriamojo darbo rengimo, tarpinių atsiskaitymų bei atvejų seminarų reikalavimai nustatomi atitinkamų studijų modulių reikalavimų aprašuose.
- 7.3. Egzaminų laikymo tvarka nustatyta Egzaminų laikymo taisyklėse.
- 7.4. Studentas laikomas sėkmingai užbaigusiu pasirinktą studijų modulį (išskyrus Magistro baigiamąjį darbą) bei jam išduodama tai liudijanti akademinė pažyma tik tuomet, jei jo kiekvienos konkrečios modulių atsiskaitymo dalies (egzamino, atvejo analizės seminaro, tiriamojo darbo ir kt.) rezultatai įvertinti teigiamai.
- 7.5. Studentams studijų pasiekimai skelbiami my.ism.lt sistemoje, į kurią studentai jungiasi su jiems suteiktomis prieigomis.
- 7.6. Studentai turi teisę pateikti apeliacinį prašymą „Pareiškimų ir apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše“ nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 7.7. Siekiant įvertinti bendrą studento magistrantūros studijų pažangumą, skaičiuojamas svertinis visų jo gautų įvertinimų pagal atskirus studijų modulius vidurkis, proporcingai atsižvelgiant į kreditų, susijusių su kiekvienu įvertinimu, skaičių.

8. UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ BAIGIMAS

- 8.1. Studijos baigiamos magistro baigiamojo darbo modulių, kurio metu studentas, konsultuojant paskirtam vadovui, rengia ir gina magistro baigiamąjį darbą.
- 8.2. Magistro baigiamojo darbo turinio reikalavimai ir darbo rengimo tvarka nustatomi magistro baigiamojo darbo modulių apraše bei jo prieduose.
- 8.3. Vadovų magistrantūros studijų programa baigiama magistranto žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų įvertinimu per magistro baigiamojo darbo gynimą.
- 8.4. Studijuojantysis įgyja teisę studijuoti baigiamąjį modulį (rengti magistro baigiamąjį darbą) baigęs ne mažiau kaip tris studijų modulius (surinkęs 90 ECTS kreditų arba turintis ne didesnę nei 20 ECTS kreditų skolą, likusią po vieno iš studijuotų modulių studijų).

- 8.5. Studentai, tik iš dalies įvykdę iki tol studijuoto studijų modulio reikalavimus ir dėl to įgiję akademinę skolą, kurios dydis neviršija 20 ECTS kreditų, turi teisę rengti baigiamąjį darbą, tačiau jo ginti neleidžiama, kol nėra visiškai įvykdyti studijų modulio reikalavimai.
- 8.6. Magistro baigiamasis darbas gali būti ginamas atsiskaičius visus studijų dalykus, kuriuose studentas turi skolas, artimiausioje gynimų komisijoje arba sušaukiant atskirą komisiją pasirinktu laiku bei sumokant už tai patvirtintą atskiros komisijos sušaukimo mokestį. Ginamas gali būti tik tas darbas, kuris buvo įteiktas modulio studijų pabaigoje pagal nustatytą grafiką. Jei darbas tobulinamas arba rašomas iš naujo, tai laikoma pakartotinėmis modulio studijomis ir mokestis už modulį mokamas pakartotinai.
- 8.7. Magistro baigiamojo darbo modulio nutraukimas galimas vadovaujantis Mokesčio už studijas mokėjimo tvarkoje nurodytais terminais ir įkainiais.
- 8.8. Baigiamieji darbai ginami viešai Baigiamųjų darbų gynimo komisijoje. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sprendimas yra galutinis ir neginčytinas.
- 8.9. Magistro laipsnis suteikiamas ir išduodamas tai patvirtinantis magistro laipsnio diplomas bei priedėlis Baigiamųjų darbų gynimo komisijos teikimu ir patvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
- 8.10. Diplomas ir priedėlis išduodami tik studentui pilnai atsiskaičius su ISM.
- 8.11. Sėkmingai pabaigus tris studijų modulius ir įvykdžius magistrantūros darbui keliamus reikalavimus bei sėkmingai jį apgynus, išduodamas ISM Verslo vadybos magistro laipsnis.